



CEDEFOP

European Centre
for the Development
of Vocational Training



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Briuselis, 2010 m. sausis

ŠVIETIMO IR PROFESINIO RENGIMO SPECIALISTŲ BEI NUOMONĖS FORMUOTOJŲ PAŽINTINIAI VIZITAI

KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS 2010-2011 AKADEMINIŲ METŲ PAŽINTINIAMS VIZITAMS

Pažintinių vizitų paraiškų teikėjai taip pat turėtų remtis Mokymosi visą gyvenimą programos vadovu, kurį galima rasti interneto svetainėje http://ec.europa.eu/education/transversal-programme/doc942_en.htm.

BENDRA SISTEMA

1. 2006 m. lapkričio 5 d. Europos Parlamentas ir Taryba priėmė 1720/2006/EC nutarimą, kuriame numatoma įgyvendinti Mokymosi visą gyvenimą programą (MVGP). Šiuo metu švietimo ir profesinio rengimo specialistų pažintiniai vizitai yra viena svarbiausių veiklų, numatytų Skersinėje programoje, kurios tikslas yra paremti mokymosi visą gyvenimą strategijos formavimą ir bendradarbiavimą Europos lygiu. Ši programa skirta tiems, kurie yra atsakingi už švietimo ir profesinio rengimo politikos formavimą vietos, regioniniu ar nacionaliniu lygiu.
2. Pažintinių vizitų programos prioritetai yra neatsiejami nuo švietimo ir mokymo politikos prioritetų, įskaitant ir Europos lygmeniu nustatytus uždavinius, kuriuos nustatė šalys narės. Nauja tematinė struktūra buvo sukurta siekiant užtikrinti glaudesnę programos ryšį su Lisabonos procesu, švietimo ir mokymo programa 2020, taip pat Bolonijos ir Kopenhagos procesais ir jų pasekėjais.
3. Pažintiniai vizitai, kaip Skersinės programos dalis, suteikia galimybę kurti sąsajas su kitomis Mokymosi visą gyvenimą programomis: *Comenius*, *Erasmus*, *Grundtvig* ir *Leonardo da Vinci*. Šios sąsajos gali būti kuriamos įvairiais būdais: įtraukiant pažintinius vizitus į vietinius ar regioninius sektorinių programų projektus kaip ir įprasta Pažintinių vizitų programoje; skelbiant organizuotų pažintinių vizitų įvertinimus/išvadas atitinkamų sektorinių programų vadybininkams ir kitiems suinteresuotiems bendrojo lavinimo, profesinio rengimo ir mokymosi visą gyvenimą ekspertams.
4. Programoje numatytas diskusijų, nuomonių keitimosi ir mokymosi forumas, kurio tema – bendri ES lygmens interesai. Programa siekiama šių tikslų:
 - Suteikti galimybę visiems, užimantiems atsakingus postus vietiniu, regioniniu ir nacionaliniu lygiu, geriau suprasti specifinius švietimo ir profesinio rengimo politikos aspektus ir bendrų interesų kitose šalyse klausimus;

- Nuolat dalintis idėjomis, patarimais ir informacija su visais šios programos dalyviais, įskaitant dalyvius ir priimančiųjų organizacijų atstovus;
 - Papildyti informacijos šaltus tarp valstybių narių ir Europos lygiu, įskaitant politikos formavimo lygmenį.
5. Programoje gali dalyvauti 27 ES valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos šalių (Islandija, Lichtenšteinas, Norvegija) ir šalių kandidačių (Turkija, Kroatija, buvusioji Jugoslavijos Respublika Makedonija) dirbantys piliečiai ir nuolatiniai jų gyventojai.
 6. Pažintinių vizitų programoje jau dalyvavo daugiau nei 50 000 švietimo ir profesinio rengimo specialistų. 2009–2010 akademiais metais pagal Pažintinių vizitų programą buvo finansuota 2544 individualaus mobilumo projektų.
 7. Šis kvietimas teikti paraiškas skirtas pažintiniams vizitams, kurie bus organizuojami nuo 2010 m. rugsėjo iki 2011 m. birželio mėnesio.

2010 M. RUGSĖJO – 2011 M. BIRŽELIO PAŽINTINIŲ VIZITŲ KATALOGAS

8. 2010 m. sausio mėnesio pabaigoje sudarytas katalogas, skirtas pažintiniams vizitams, kurie vyks nuo 2010 m. rugsėjo iki 2011 m. birželio mėnesio.
9. Pažintinių vizitų grupės yra susietos su atnaujintu Europos bendradarbiavimo švietimo ir mokymo srityje strateginiu planu. Svarbu atkreipti dėmesį į keturis pagrindinius strateginius prioritetus, kurie turės įtakos bendradarbiavimui politikos srityje Europos mastu iki 2020 m.:
 - Mokymąsi visą gyvenimą ir besimokančių asmenų mobilumą paversti tikrove;
 - Gerinti indėlio ir rezultatų kokybę ir veiksmingumą;
 - Skatinti nešališkumą ir aktyvų pilietiškumą;
 - Skatinti inovacijas ir kūrybiškumą, įskaitant verslumą, visuose švietimo ir mokymo lygmenyse.
10. Pažintiniai vizitai suskirstyti į 8 temas. Kiekviena tema turi jai priskirtų pažintinių vizitų potemių sąrašą.
 1. Bendrieji gebėjimai visiems, įskaitant kūrybingumą, inovacijas ir verslumą
 - Didinti kompiuterinį raštingumą ir mokėjimą skaičiuoti
 - Kalbų mokymas ir mokymasis
 - Matematikos ir kitų mokslo šakų mokymasis
 - Informacinių technologijų naudojimas mokymosi procese
 - Verslumo įgūdžių ugdymas
 - Tarpkultūrinio mokymosi stiprinimas
 - Aktyvių piliečių mokymas ir nuoseklus tobulėjimas
 - Kūrybiškumo vystymas mokymo ir mokymosi procesuose
 2. Mokymo ir mokymosi prieinamumo, kokybės ir efektyvumo didinimas
 - Ankstyvojo mokymosi galimybės
 - Individualizuoto mokymosi metodai

- Priemonės skirtos užkirsti kelią ankstyvam iškritimui iš švietimo sistemos
 - Lygių galimybių užtikrinimas socialiai remtinoms grupėms
 - Kokybės užtikrinimo mechanizmai mokyklose ir mokymosi įstaigose
 - Priemonės, skatinančios gerinti švietimo ir mokymo įstaigų veiksmingumą
3. Mokymo proceso patrauklumo užtikrinimas ir lyderystės skatinimas
 - Mokytojų ir instruktorių pradinis mokymas, įdarbinimas ir vertinimas
 - Mokytojų ir instruktorių tęstinio profesinio tobulėjimo ir karjeros galimybės
 - Lyderystė ir savivalda mokyklose, instruktorių apmokymas
 4. Bedarbių švietimas ir mokymas
 - Perėjimas nuo švietimo ir mokymo prie darbo rinkos
 - Mokymasis darbo vietoje
 - Socialiai remtinių grupių integracija į darbo rinką
 - Didinti profesinio mokymo ir rengimo patrauklumą
 - Socialinių partnerių indėlis į mokymosi visą gyvenimą procesą
 - Nauji gebėjimai naujoms darbo vietoms
 5. Bendrų Europos instrumentų įgyvendinimas, Mokymosi visą gyvenimą principai ir struktūros, apimant visą gyvenimą trunkantį profesinį orientavimą
 - Nacionalinės ir šakinės kvalifikacijų sąrangos, susietos su Europos kvalifikacijų sąranga
 - Priemonės, didinančios kvalifikacijų skaidrumą ir skatinančios gyventojų mobilumą
 - Kokybės užtikrinimo sistemos ir būdai
 - Kreditų perkėlimas
 - Neformaliojo mokymosi pripažinimas
 - Profesinis orientavimas Mokymuisi visą gyvenimą ir karjeros valdymui
 6. Mokymosi visą gyvenimą strategijų tendencijos ir iššūkiai
 - Nacionalinių švietimo ir mokymo sistemų reformos
 - Sąsajų tarp profesinio mokymo ir aukštojo mokslo stiprinimas
 - Lanksčių galimybių keisti mokymosi kelią diegimas
 - Suaugusiųjų mokymosi aktyvumo didinimas
 7. Besimokančių bendruomenių plėtra, visų tikslinių grupių įtraukimas į švietimą ir mokymą
 - Švietimo ir ugdymo institucijų bei vietinių bendruomenių bendradarbiavimas
 - Tėvų ir socialinių partnerių vaidmuo švietimo institucijos valdyme
 - Mokyklų ir bendruomenių vaidmuo vykdant smurto prevenciją
 8. Mobilumo skatinimas Mokymosi visą gyvenimą kontekste
 - Mobilumas mokymosi tikslais švietime ir ugdyme
11. Cedefop agentūra, glaudžiai bendradarbiaudama su Europos Komisija, parengė trumpus kiekvienos temos aprašymus. Kiekviename temos aprašyme yra pateikta Europos struktūra, įdėtos nuorodos į Lisabonos strategiją, naująją Europos bendradarbiavimo švietimo ir mokymo srityje strateginę programą („ET 2020“) ir identifikuotos konkretaus pažintinio vizito interesų sritys (šio dokumento II priede yra pateikti temų aprašymai anglų kalba; šis priedas taip pat prieinamas internete <http://studyvisits.cedefop.europa.eu>).

12. Pažintinių vizitų temos apima tokias sritis:
 - bendrasis lavinimas;
 - profesinis rengimas;
 - mokymasis visą gyvenimą.
13. Ypatingas dėmesys skiriamas pažintiniams vizitams Nr. 62, 66, 78 ir Nr. 214, kurie buvo sumanyti kaip bandomieji vizitai. Šie vizitai bus organizuojami priimančių institucijų kartu su Europos Komisija ir bus skirti dalintis patirtimi tarp aukšto lygio politikos kūrėjų ir sprendimų priėmėjų.

DALYVIAI

14. Pažintinių vizitų programą nacionaliniu lygiu koordinuoja programoje dalyvaujančių šalių Nacionalinės agentūros. Jos yra atsakingos už Pažintinių vizitų programos informacijos sklaidą šalyje, dalyvių atranką, dotacijų skyrimą, pažintinių vizitų organizavimą ir jų monitoringą bei už rezultatų sklaidą šalyje.
15. Nacionalinės agentūros šiuo kvietimu turi paskatinti teikti paraiškas asmenis, atsakingus už švietimą ir profesinį rengimą jų šalyse, bei socialinių partnerių atstovus (darbdavių organizacijas ir profesines sąjungas).
16. Dalyviai turi atstovauti visoms švietimo ir mokymo sistemos sritims ir gebėti skleisti vizito metu įgytas žinias. Tai turi būti vietos, regioniniu ir nacionaliniu lygiu vadovaujantys asmenys, kurių profesinė patirtis bus naudojama skleisti užsienio valstybių narių švietimo politiką ir praktiką kitose dalyvaujančiose šalyse, bei kurie gali įnešti savo indėlį į politikos atnaujinimą ir mainus.
17. Pagal savo profilį dalyviai turi būti: vietinės, regioninės ar nacionalinės valdžios institucijų atstovai, švietimo ir profesinio rengimo įstaigų, profesinio orientavimo centrų arba sertifikavimo ir vertinimo centrų vadovai, ministerijų atstovai, mokyklų direktoriai ir mokytojų rengėjai, bendrojo ir profesinio rengimo inspektoriai, švietimo ir mokymo tinklų bei asociacijų atstovai, pedagoginės veiklos vertinimo ir profesinio orientavimo konsultantai, švietimo paslaugų atstovai, darbo biržų arba profesinio orientavimo centrų atstovai, žmoniškųjų išteklių vadybininkai, įmonių vidaus mokymo vadybininkai, prekybos, pramonės ir amatų rūmų atstovai, darbdavių organizacijų atstovai ir profsąjungų atstovai, smulkių ir vidutinių įmonių savininkai ir vadybininkai, tyrėjai.
18. Nacionalinė agentūra turi užtikrinti, kad siūlomi kandidatai, be gimtosios, galėtų bendrauti bent viena Pažintinių vizitų programoje dalyvaujančios šalies kalba. Paraiškų teikėjai turi gerai mokėti pažintinio vizito darbinę kalbą, kad sugebėtų aktyviai dalyvauti diskusijose.
19. Taip pat dalyviai turi atstovauti įvairiems skirtingų šalių geografiniams regionams ir sritims.

PAŽINTINIŲ VIZITŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

20. Nacionalinės agentūros kvietime teikti paraiškas ir savo internetinėse svetainėse turi informuoti kandidatus apie tikslias paraiškos pateikimo procedūras jų šalyse. Jos turi pranešti apie:

- galutinius terminus pateikti paraiškas internetu;
- galutinius terminus pateikti originalius paraiškų egzempliorius;
- būtinybę pateikti paraiškas taip pat ir šalies kalba;
- papildomus dokumentus, kurių reikia nacionalinei atrankai ir t. t.

21. 2010 – 2011 metais bus skelbiami du kvietimai teikti paraiškas:

Pirmasis kvietimas bus skelbiamas pažintiniams vizitams, kurie vyks 2010 m. rugsėjo – 2011 m. vasario mėn.:

Paraiškų priėmimo pradžia:	2010 m. vasario 8 d.
Paraiškų priėmimo pabaiga:	2010 m. kovo 31 d.
Atrankos procedūros pabaiga:	2010 m. gegužės 7 d.

Antrasis kvietimas bus skelbiamas pažintiniams vizitams, kurie vyks 2011 m. kovo – birželio mėn.:

Paraiškų priėmimo pradžia:	2010 m. liepos 19 d.
Paraiškų priėmimo pabaiga:	2010 m. spalio 15 d.
Atrankos procedūros pabaiga:	2010 m. lapkričio 19 d.

22. Kandidatai, norintys dalyvauti pažintinių vizitų programoje, turi užpildyti elektroninę paraiškos formą CEDEFOP interneto svetainėje <http://studyvisits.cedefop.europa.eu/>. Kandidatai turi teikti paraiškas tik atitinkamo kvietimo vizitams. Elektroninės paraiškos pildymo instrukcijas kartu su pačia paraiška galima rasti CEDEFOP interneto svetainėje. *Tinkamomis bus laikomos tik tos paraiškos, kurias kandidatai pateiks internetu iki 12.00 val. (Centrinio Europos laiku).*

23. Po elektroninės paraiškos pateikimo, kandidatai turi **atspausdinti internetu pateiktą paraiškos formą, ją pasirašyti ir originalų paraiškos egzempliorių nusiųsti savo šalies nacionalinei agentūrai** iki agentūros kvietime teikti paraiškas nurodyto galutinio termino.

24. Kandidatams, užpildžiusiems elektroninę paraiškos formą, bus išsiųstas vartotojo vardas ir slaptažodis, kurie bus reikalingi, norint vėliau papildyti ar keisti duomenis elektroninėje paraiškos formoje iki nurodyto galutinio termino, o tuo atveju, jei jie bus atrinkti dalyvauti programoje, kad galėtų gauti informaciją apie jiems paskirtas pažintinių vizitų grupes.

DALYVIŲ ATRANKA IR GRUPIŲ SUDARYMAS

25. Dalyvių atrankos tvarką nustato kiekviena pažintinių vizitų programoje dalyvaujanti šalis, atsižvelgdama į sutartas dalyvių atrankos Mokymosi visą gyvenimą programos procedūras ir kriterijus. Nacionalinė agentūra turi paskelbti atrankos kriterijus nacionalinėje žiniasklaidoje ir savo interneto svetainėje. Bendrosios atrankos gairės yra pateikiamos EK

dokumento „LLP Guide 2010” : II dalies - Explanations by Action (ši dokumentą rasite: http://ec.europa.eu/education/llp/doc/call10/fiches_en.pdf).

26. Nacionalinės agentūros, atlikusios kandidatų atranką, turi įvesti atrankos rezultatus į informacinę valdymo sistemą ir elektroniniu paštu išsiųsti atrinktų dalyvių ir įtrauktų į rezervinį paraiškų sąrašą dalyvių sąrašus CEDEFOP agentūrai (žr. 21 punktą). Nacionalinės agentūros pasirašytus atrinktų dalyvių ir įtrauktų į rezervinį paraiškų sąrašą dalyvių sąrašus taip pat turi išsiųsti Europos Komisijai bei CEDEFOP agentūrai paprastu paštu.
27. Pagal nacionalinės atrankos rezultatus CEDEFOP sudarys dalyvių grupes (atitikimo procedūra). CEDEFOP pakvies nacionalinės agentūros atstovus dalyvauti grupių sudarymo posėdyje. Sudarant grupes, bus atsižvelgiama į šiuos kriterijus (svarbiausi kriterijai minimi pirmieji):
 - pažintinio vizito tema;
 - dalyvių kalbiniai gebėjimai;
 - šalis, kurioje vyks vizitas;
 - pažintinio vizito trukmė.
28. CEDEFOP užtikrins, kad grupėse būtų išlaikyta pusiausvyra profesinės patirties, skirtingų pareigų švietimo ir profesinio rengimo srityse, geografinės įvairovės ir lyčių prasme.
29. Po grupių sudarymo, CEDEFOP praneš rezultatus nacionalinėms agentūroms. Nacionalinės agentūros informuos atrinktus dalyvius apie grupių sudarymo rezultatus ir dalyviams skirtus vizitus. Iki CEDEFOP nurodyto termino nacionalinės agentūros turės patvirtinti, kad kandidatai yra pasirengę vykti į paskirtus pažintinius vizitus arba pranešti CEDEFOP apie prašymus ieškoti alternatyvių vizitų.
30. Pasibaigus galutiniam terminui, derinimo rezultatai bus laikomi galutiniais. Tada nacionalinės agentūros praneš visiems kandidatams apie atrankos rezultatus ir išsiųs oficialius raštus atrinktiems dalyviams.

PASIRENGIMAS PAŽINTINIAMS VIZITAMS

31. Pažintinių vizitų programoje dalyvaujančių šalių nacionalinės agentūros savo dalyviams ir organizatoriams turi rengti informacinius ir monitoringo seminarus.
32. Smulkesnę informaciją apie programas ir tikslią vietą, į kurią vykstama, organizatoriai dalyviams privalo pranešti iš anksto, bet ne vėliau kaip 6 savaitės iki vizito. CEDEFOP suteiks organizatoriams vadovą, kaip sėkmingai organizuoti pažintinį vizitą. „Vadovas organizatoriams“ taip pat prieinamas internete http://studyvisits.cedefop.europa.eu/assets/upload/study/Publication/2009_handbookEN.pdf.
33. CEDEFOP savo interneto svetainėje pateiks pažintinių vizitų temų aprašymus. Dalyviai turi jais naudotis, rengdamiesi savo vizitui.
34. Dalyviai kitiems jų grupės nariams ir vizito organizatoriams turėtų pristatyti, kaip jų šalis sprendžia su vizito tema susijusius klausimus. Kiekvienas dalyvis iš Nacionalinės agentūros gaus „Dalyvio atmintinę“, kuri taip pat prieinama internete

http://www.cedefop.europa.eu/etv/Upload/Information_resources/Bookshop/549/4070_en.pdf

Atmintinėje pateikiama naudinga informacija, padėsianti dalyviams pasiruošti vizitui.

35. Dalyviams atvykus į priimančią šalį, organizatoriai išsamiai supažindins su vizito programa ir pateiks bendrąją informaciją apie švietimo ar profesinio rengimo sistemą toje šalyje.

ATASKAITOS

36. Vizito metu kiekvienos grupės dalyviai turės parengti pažintinio vizito grupės ataskaitą, apimančią visus pagrindinius pažintinio vizito ir organizacinius aspektus, kuri bus naudojama tolesniam pažintinių vizitų įvertinimui. Ši ataskaita turi būti parašyta darbine pažintinio vizito kalba.
37. Tikimasi, kad rengiant grupės ataskaitą, dalyvaus visi grupės nariai (žymėdami pastabas, rašydami santraukas ir t.t.). Tačiau kiekvieno pažintinio vizito pradžioje turi būti paskirtas pranešėjas. Priimančios šalies organizatoriai, atsakingi už pažintinį vizitą, pirmąją dieną sukviets kandidatus ir tą pačią dieną bus paskirtas pranešėjas. Remdamasis išsakytomis nuomonėmis ir grupės vertinimais, pranešėjas turės parengti ataskaitą pažintinio vizito pabaigoje.

PAŽINTINIŲ VIZITŲ POVEIKIS

38. CEDEFOP kaupia ir skleidžia informaciją apie pažintinių vizitų poveikį ir rezultatus. Siekiant įvertinti pažintinio vizito poveikį dalyviams bei jų atstovaujamos institucijoms, visi programos dalyviai bus pakviesti dalyvauti elektroninėje apklausoje per vienerius metus nuo pažintinio vizito, kuriame dalyvavo, pabaigos. Siekiant įvertinti pažintinių vizitų organizatorių patirtį bei galimą poveikį jiems, pažintinių vizitų organizatoriai bus pakviesti dalyvauti elektroninėje apklausoje per šešis mėnesius nuo jų organizuoto vizito pabaigos.

FINANSAVIMAS

39. Mokymosi visą gyvenimą Komiteto sprendimu dotacijos bus paskirstytos tarp ES valstybių narių ir kitų programoje dalyvaujančių šalių. Prie šio dokumento pridedamas programoje dalyvaujančių šalių ir joms skirtų dotacijų sąrašas anglų, vokiečių, prancūzų ir ispanų kalbomis (žr. 1 priedą).
40. Dotacijos bus mokamos pagal nacionalinių agentūrų nustatytą tvarką. Vidutinė penkių dienų pažintinio vizito dotacija bus 1528 eurai. Ši suma gali keistis, atsižvelgiant į kelionės išlaidas, pažintinio vizito trukmę ir pragyvenimo išlaidas pažintinio vizito šalyje.
41. Nacionalinės agentūros dotacijos sutartis su dalyvių institucijomis pasirašys tik CEDEFOP patvirtinus sudarytas pažintinių vizitų dalyvių grupes.

INFORMACINĖ VALDYMO SISTEMA

42. Visa svarbiausia ir aktualiausia informacija apie pažintinius vizitus yra pateikiama CEDEFOP interneto svetainėje <http://studyvisits.cedefop.europa.eu/>.

43. CEDEFOP pateiks interaktyvią informacijos valdymo sistemą, kuri padės atlikti tokias valdymo užduotis, kaip dalyvių paraiškų pateikimas internetu, atrankos ir ataskaitų rengimo priemonės nacionalinėms agentūroms ir kitas. Ji taip pat užtikrins, kad sistema būtų suderinta su MVGP priemonėmis.
44. Dalyviai, organizatoriai ir kontaktiniai asmenys nacionalinėse agentūrose turės prieigą prie sistemos, kad galėtų gauti arba pateikti svarbią informaciją apie savo pažintinius vizitus.
45. Bus laikomasi duomenų apsaugos taisyklių (2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) nutarimas Nr. 45/2001).

KITOS SĄLYGOS

46. Nei Komisija, nei CEDEFOP nekompensuos draudimo išlaidų, patirtų pažintinių vizitų metu. Todėl nacionalinės agentūros yra skatinamos patarti dalyviams patiems tuo pasirūpinti. Dalyviai patys atsakys už nelaimingų atsitikimų / sveikatos draudimą pažintinio vizito metu užsienyje. Organizatoriai galės atsisakyti tokių dalyvių, kurie neturės draudimo poliso arba kurie vizito metu negalės pateikti jokių draudimo įrodymų.
47. Dotaciją skiriant konkrečiam asmeniui, ji negali būti padalyta tarp kitų asmenų. Dotacijos gavėjai yra prašomi kartu su savimi nesivežti šeimos narių, kadangi jiems nenumatyta jokia veiklos programa, ir tai gali trukdyti bendrauti su kitais vizito dalyviais iš įvairių šalių.

PAŽINTINIŲ VIZITŲ KOORDINAVIMAS – KONTAKTAI

48. Švietimo ir profesinio rengimo specialistams ir politikos kūrėjams skirtą Pažintinių vizitų programą Europos lygiu Europos Komisijos vardu koordinuoja CEDEFOP agentūra. Svarbiausi šios agentūros uždaviniai yra pažintinių vizitų katalogo rengimas, kvietimo teikti paraiškas koordinavimas, vizitų grupių sudarymas, organizuotų pažintinių vizitų įvertinimas ir rezultatų sklaida.
49. Kontaktinė informacija:

Pažintiniai vizitai

CEDEFOP

(Europos profesinio mokymo plėtotės centras)

Europe 123, GR-57001 Salonikai (Pylea), Graikija

Adresas:

PO Box 22427, Finikas

GR-55102 Thessaloniki

Greece

Telefonas (30-2310) 490 154

Faksas (30-2310) 490 044

Elektroninis paštas studyvisits@cedefop.europa.eu

Kontaktinis asmuo Europos Komisijoje:

Guido Boel

Švietimo ir kultūros generalinis direktoratas
MADO 12/xxx
Wetstraat 200
B-1049 Briuselis

Telefonas +32 2 295 60 31
Elektroninis paštas guido.boel@ec.europa.eu

50. kontaktinių asmenų, atsakingų už pažintinių vizitų programą nacionalinėse agentūrose, sąrašas yra pateikiamas internete adresu <http://studyvisits.cedefop.europa.eu/> .

Daugiau informacijos apie Pažintinių vizitų programą ir kvietimą teikti paraiškas rasite CEDEFOP interneto svetainėje <http://studyvisits.cedefop.europa.eu/> ir Lietuvos NA interneto svetainėje <http://www.smpf.lt/pazintiniaiivizitai/>.